

Descripción de puestos: ASISTENTE DE TENENCIA POLÍTICA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ Gobernación, Intendencia de policía, tenencias políticas, organismos públicos y privados del territorio, policía.	Nivel de Instrucción:	Primer año o segundo semestre aprobado de tercer nivel	
Denominación:	Asistente de Tenencia Política			Título Requerido:	No
Nivel:	No profesional		Área de Conocimiento:		Derecho, administración, sociología y afines
Unidad o Proceso:	Tenencia Política				
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 3				
Grado:	5				
Lugar de Trabajo:	Nivel Parroquial				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Facilitar la gestión de la Tenencia Política		Tiempo de Experiencia:	Hasta 1 año		
		Especificidad de la experiencia:	Asistencia administrativa, atención al público, computación		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS		
Prepara comunicaciones para facilitar la gestión del Teniente Político con organismos públicos y privados cantonales vinculados con aspectos de gobernabilidad y seguridad ciudadana.		Relaciones públicas	Expresión oral, Generación de ideas		
Apoya al Teniente Político para difundir, coordinar y controlar la implementación de las políticas, planes y proyectos del Gobierno Nacional, en el ámbito parroquial.		Técnicas de comunicación, principios básicos de administración	Manejo de recursos materiales, Organización de la información		
Presenta informes sobre la implementación de la difusión y cumplimiento de los planes y programas de seguridad ciudadana		Planes y programas de seguridad ciudadana	Organización de la información, Habilidad analítica		
Apoya en el control de espectáculos públicos		Orden público, seguridad ciudadana	Monitoreo y control		
Procesa permisos para la movilización o traslado de bienes y enseres		Procesos administrativos	Monitoreo y control		

Valoración del puesto: ASISTENTE DE TENENCIA POLÍTICA

COMPETENCIAS				COMPLEJIDAD DEL TRABAJO		RESPONSABILIDAD		
Formación requerida	Experiencia	HABILIDADES		Condiciones de trabajo	Toma de decisiones	Rol del puesto	Control de resultados	Control de resultados
		Gestión	Comunicación					
Profesional - Tecnología	Hasta un año	1	1	2	2	Ejecución de Procesos de		2
125	38	20	20	40	40	100		40
TOTAL PUNTOS				423				