

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Despacho Gobernador	presidir reuniones de los coes de la provincia	No. de reuniones realizadas	6 Reuniones
2	Despacho Gobernador	realizar reuniones de comites de seguridad y gabinetes provinciales	No. de reuniones y gabinetes realizados	12 Gabinetes realizados
4	Despacho Gobernador	prevenir dentro de lo prescrito en la constitucion y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia	Mesas de dialogo realizadas	4 Mesas de dialogo
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de orden publico (ley organica para la defensa del consumidor, contravenciones, control de venta de bebidas alcoholicas)	No. de operativos realizados	1152 operativos
6	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	planificar, coordinar y ejecutar operativos de control en locales nocturnos y de tolerancia	No. De operativos realizados	48 operativos
7	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras instituciones	No. de operativos realizados	12 Operativos
8	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	realizar monitoreo por parte del intendente a los comisarios en cumplimiento de operativos	No. de operativos realizados	36 monitores
9	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	No. De operativos de control a empresas de seguridad privada realizados / total de operativos control empresas de seguridad privada planificados	4 operativos
10	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Coordinar Operativos de Controles migratorios	No. De operativos de control migratorio realizados / total de operativos control migratorio planificados	12 operativos de control según matriz
11	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones	No. De operativos de control de expendio de licores realizados / total de operativos control de expendio de licores planificados	24 operativos
12	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley)	No. De operativos de realizados / total de operativos solicitados	12 operativos de control según matriz
13	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia. )	No. De operativos de control de locales nocturnos realizados / total de operativos de control de locales nocturnos planificados	12 operativos de control según matriz
14	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Realizar un monitore de las actividades de los centros cantonales		7 monitoreros
15	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones)	No. De operativos de control de orden público realizados / total de operativos de control de orden público planificados	24 operativos de control según matriz
16	Intendencia General de Policia / Comisaria Nacional de Policia	Conferir los permisos anuales de funcionamiento a los establecimientos contemplados en el Decreto Supremo 3310-B y ejercer su control de conformidad con la Ley.	No. De establecimientos conferidos permisos / Total de establecimientos registrados en el catastro	3208 establecimientos registrados en catastros
17		NO APLICA		
<b>NIVEL OPERATIVO</b>				
18	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago de pasajes y de viáticos y subsistencias de los funcionarios de las Gerencias y Dependencias	# de pagos realizados/ # de pagos planificados	12 de pagos realizados
19	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago por mantenimiento, repuestos y accesorios de vehículos de la Gobernación	# de pagos realizados/ # de pagos planificados	12 de pagos realizados
20	Administrativa / Financiera	Gestionar gastos para el mantenimiento y reparación de edificios, locales y residencias	# de mantenimientos realizados/ # de mantenimientos planificados	12 de mantenimientos
21	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago por mantenimiento, reparación de equipos y sistemas informáticos	# de mantenimientos realizados/ # de mantenimientos planificados	2 pagos
22	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	# de pagos realizados/ # de pagos planificados	12 Pagos
23	Administrativa / Financiera	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias	Nº de pagos realizados	12 pagos
24	Administrativa / Financiera	Gestionar la contratación de una empresa que brinde el servicio de seguridad a la Gobernación	No.de Contratacion realizada/No.de contratacion planificada	12 pagos
25	Administrativa / Financiera	Gestionar gastos para el mantenimiento y reparación de edificios, locales y residencias	No. De pagos de mantenimientos realizados / total de pagos de mantenimientos planificados	12 pagos
26	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago por mantenimiento, repuestos y accesorios de vehículos de la Gobernación	No. De pagos de mantenimientos realizados / total de pagos de mantenimientos planificados	12 Pagos
27	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago de materiales de aseo para las unidades administrativas de la gobernación	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificado	2 pagos
28	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago de viáticos y subsistencias de los funcionarios de las diferentes dependencias	Informe de Senres ejecutados / No. Pagos realizados	20 pagos
29	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago de mantenimiento y reparación de mobiliario	No. De pagos de mantenimientos realizados / total de pagos de mantenimientos planificados	2 Pagos
30	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago para impuestos prediales, tasas, contribuciones especiales y de mejoras, comisiones	No. De pagos de mantenimientos realizados / total de pagos de mantenimientos planificados	2 pagos
31	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago de Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	No. De pagos de mantenimientos realizados / total de pagos de mantenimientos planificados	1 pago
32	Administrativa / Financiera	Gestionar la movilización de mobiliario desde/hacia las diferentes dependencias de la Gobernación.	Nº de movilizaciones realizadas	1 pago
33	Administrativa / Financiera	Gestionar el pago de Impresiones, reproducciones y publicaciones oficiales en medios de comunicación, suscripciones, publicaciones, (Rendición de Cuentas)	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificados	12 Pagos
34	Administrativa / Financiera	Gestionar la dotación de uniformes para los funcionarios de nombramiento y de contrato de las diferentes dependencias.	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificados	1 Pagos
35	Administrativa / Financiera	Gestionar el Pago de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificados	3 Pagos
36	Administrativa / Financiera	Gestionar la renovación de programas y paquetes informáticos	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificados	3 Pagos
37	Administrativa / Financiera	Realizar eventos de capacitación a los funcionarios de las diferentes dependencias	No de reuniones realizadas/12	12 consejos
38	Administrativa / Financiera	Gestionar la adquisición de Bienes de larga Duración para las diferentes dependencias de la Gobernación	No. de pagos realizados/ No. de pagos planificados	3 pagos
	Administrativa / Financiera	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de de los servidores pertenecientes a la Gobernación	No. de pagos realizados / No. de pagos planificados	14 Pagos
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">no aplica</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				31/07/2016
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>				UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>				GABRIELA MENDEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				<a href="mailto:gabriela.mendez@gobernacioncanar.gob.ec">gabriela.mendez@gobernacioncanar.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				(07) 3706030 EXTENSIÓN 210