

Descripción y perfil del puesto: ASISTENTE DE CONTROL Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PÚBLICO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ Subsecretaría de Seguridad Interna, Gobernador, Policía Nacional, miembros del equipo.	Nivel de Instrucción:	Segundo año o cuarto semestre aprobado de tercer nivel	
Denominación:	Asistente de Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público			Título Requerido:	No
Nivel:	No profesional		Área de Conocimiento:		Jurisprudencia, Administración, Sociología, Ingeniería
Unidad o Proceso:	Unidad de Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público				
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4				
Grado:	6				
Lugar de Trabajo:	Nivel Provincial				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Apoyar en las acciones tendientes a mejorar la seguridad ciudadana, prevenir el delito y la violencia en el territorio.		Tiempo de Experiencia:	Hasta 1 año		
		Especificidad de la experiencia:	Conocimientos básicos en: Seguridad ciudadana, seguridad privada, administración pública.		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS	
Prepara reportes en temas de seguridad ciudadana y configuración de delitos		Aspectos básicos de Inteligencia contra el delito, control y orden público, seguridad Interna, seguridad ciudadana.		Recopilación de información, Comprensión oral y escrita.	
Apoya en la estructuración de Planes de Seguridad Ciudadana del Territorio		Gestión de la Seguridad Ciudadana		Generación de ideas, Expresión oral	
Prepara actas y documentos relacionados con la gestión de los Consejos de Seguridad Ciudadana;		Seguridad Interna, seguridad ciudadana.		Comprensión oral y escrita	
Presenta información para realizar el registro estadístico relacionado con el tema de drogas ilícitas		Seguridad Interna, seguridad ciudadana estadística básica.		Comprensión escrita, destreza matemática	
Procesa informes de seguimiento de acciones en los casos de tráfico ilícito de bienes culturales		Estructuración de informes, diseño y ofimática.		Generación de ideas, expresión escrita	

Valoración del puesto: ASISTENTE DE CONTROL Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PÚBLICO