

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio												
1	Emisión de Pasaportes	Documento indispensable para viajar fuera del país	Acercarse a las oficinas de la Gobernación	MENOR DE EDAD: 1. Original y copia a color de cédula del menor, 2. Original y copia a color de cédula de mamá y papá y certificados de votación. 3. En caso de que esté ausente uno o los dos padres se requiere un poder especial hecho ante el Cónsul del Ecuador en el exterior o con sello de apostilla.	1. Verificar los documentos. 2. Ingreso de datos al sistema. 3. Cobro de especie valorada. 4. Entrega de recibo 5. Entrega del documento en 24 horas al usuario.	8:00 a 13:00	70	24 horas	Ciudadanía en general	En las oficinas de la Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	No	http://gobemecanocar.gob.ec/pasaportes/	http://gobemecanocar.gob.ec/pasaportes/	311	841	80%												
				35			43									111														
				Exonerado 100%			2									6														
2	Recaudación de PAFs	Entrega de PAFs a locales que se encuentran bajo el control de la Intendencia General de Policía	Acercarse a la oficina de Recaudación de la Gobernación	TIENDAS Y ABARROTES: 1. RUC/RISE, 2. Permiso de los bomberos, 3. Permiso de salud	1. Verificar los documentos. 2. Ingreso de datos al sistema. 3. Cobro de especie valorada. 4. Entrega de recibo 5. Entrega del Permiso.	08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	20	INMEDIATO	Personas Naturales	Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	No	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	375	379													
				50			109									109														
				250			17									17														
				500			4									4														
				LOCALES DE EXPENDIO DE ALIMENTOS PREPARADOS (Restaurantes, Picanterías, cafeterías, Panaderías, Comida Rápida) 1. RUC/RISE, 2. Permiso de los bomberos, 3. Permiso de salud	1. Verificar los documentos. 2. Ingreso de datos al sistema. 3. Cobro de especie valorada. 4. Entrega de recibo 5. Entrega del Permiso.	08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	20	INMEDIATO	Personas Naturales	Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	No	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	375	379													
50	109	109																												
250	17	17																												
500	4	4																												
				LUGARES DE DIVERSION 1. RUC, 2. Permiso de los bomberos, 3. Permiso de salud, 4. Permiso de Uso de suelo, 5. Informe de Inspección.	1. Verificar los documentos. 2. Inspección por parte de Intendencia General de Policía. 2. Ingreso de datos al sistema. 3. Cobro de especie valorada. 4. Entrega de recibo 5. Entrega del Permiso.	08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	250	48 HORAS	Lugares de Diversión	Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	No	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	17	17													
250	17	17																												
500	4	4																												
				CENTROS DE TOLERANCIA (Night Clubs, Cabaret, Casa de citas, Sala de Masajes Eróticos) 1. RUC, 2. Permiso de los bomberos, 3. Permiso de salud, 4. Permiso de Uso de suelo, 5. Informe de Inspección.															1. Verificar los documentos. 2. Inspección por parte de Intendencia General de Policía. 3. Ingreso de datos al sistema. 4. Cobro de especie valorada. 5. Entrega de recibo 6. Entrega del Permiso.	08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	500	48 HORAS	Night Clubs, Cabaret, Casa de citas, Sala de Masajes Eróticos	Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	No	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	http://gobemecanocar.gob.ec/permisos-de-funciones/	4
500	4	4																												
				Levantamiento de Sellos de clausura	Retiro de sellos de clausura	Acudir a la Intendencia General de Policía para que realice el juzgamiento de Ley	1. Realizar el pago correspondiente	1. Comprobante de Ingreso																						
				Levantamiento de Sellos de clausura	Retiro de sellos de clausura	Acudir a la Intendencia General de Policía para que realice el juzgamiento de Ley	1. Realizar el pago correspondiente	1. Comprobante de Ingreso																						
				Levantamiento de Sellos de clausura	Retiro de sellos de clausura	Acudir a la Intendencia General de Policía para que realice el juzgamiento de Ley	1. Realizar el pago correspondiente	1. Comprobante de Ingreso																						
3	Autorizaciones Policiales para Eventos Públicos	Permiso que se otorga al ciudadano para que realice un evento público	Acercarse a la oficina de Recaudación de la Gobernación	1. Solicitud a la Intendencia. 2. Plan de Contingencia. 3. Informe Policial	1. Verificar los documentos. 2. Se procede a emitir la autorización.	08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	No	http://www.ministeriointerior.gob.ec/autorizacion-de-realizacion-de-espectaculos-publicos-con-fines-de-lucro/	http://www.ministeriointerior.gob.ec/autorizacion-de-realizacion-de-espectaculos-publicos-con-fines-de-lucro/	28	28	100%												

4	Autorización para rifas y sorteos	Autorización para rifas	Acercarse a la oficina de Intendencia General de Policía de la Gobernación	<p>1. Petición de la Autorización.</p> <p>2. Copia certificada del documento que acredite la existencia legal de la empresa promotora y de ser persona natural copia de la cédula y certificado de votación mas récord policial.</p> <p>3. Plan de premios</p> <p>4. Factura de la compra de los bienes que serán sorteados.</p> <p>5. Garantía bancaria o hipotecaria que cubra el total de los bienes a sortearse.</p> <p>6. Proyecto contrato que se suscribe con la persona promotora y la imprenta para la emisión de los boletos.</p> <p>7. Copia del proyecto del contrato o boleto.</p> <p>8. Contrato de la empresa promotora suscrito con una radio, televisión o donde vayan a promocionar.</p> <p>9. Declaración ante un notario por el cual el propietario del bien manifiesta la voluntad de enajenar los objetos que se van a sortear.</p> <p>10. Pago del 2% del monto de la emisión de acuerdo a la venta de cada boleto de la rifa.</p> <p>11. Comprobantes de pago de la</p>	<p>1. Verificar los documentos.</p> <p>2. Se procede a pasar a jurídico para que emita un informe.</p> <p>3. Entrega de permiso</p>	08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	50	5 días laborables	Ciudadanía en general	Gobernación del Cañar	Solano entre Rivera y Luis Cordero	Oficina	no	http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cod=345	http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cod=345	0	0	0%	
5																			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cod=345													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA (30/04/2015)													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						UNIDAD DE PLANIFICACIÓN / DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						CPA. ROSA ABAD C. / LCDA. MARTHA CALLE													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						rosita.abad@gobnacioncanar.gob.ec / martha.calle@gobnacioncanar.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						072240395 ext. 211 / 200													