Anexo 2

PLAN OPERATIVO ANUAL GOBERNACION DEL CAÑAR
2023

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	Incrementar la capacidad del Estado en términos de gobernanza, transparencia y calidad de servicio en seguridad ciudadana

							Programación Mensual de Metas																				Cronograma de Ejecución Mensual Enero	Cronograma de Ejecución Mensual Febrero	Cronograma de Ejecución Mensual Marzo	Cronograma de Ejecución Mensual Abril	Cronograma de Ejecución Mensual Mayo	Cronograma de Ejecución Mensual Junio	Cronograma de Ejecución Mensual Julio	Cronograma de Ejecución Mensual Agosto	Cronograma de Ejecución Mensual Septiembre	Cronograma de Ejecución Mensual Octubre	Cronograma de Ejecución Mensual Noviembre	Cronograma de Ejecución Mensual Diciembre
Código y Nombre del Programa	Código y Nombre de la Actividad	Unidad Responsable	Objetivo Estratégico, Específico u Operativo de la Unidad (constante en GPR)	Macro Actividad	Actividades	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de Actividades y/o de Gestión	Item	Descripción del Item	PRESUPUESTO INICIAL	Recursos Fiscales	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado	Asignado
1601012 GOBERNABILIDAD	ARTICULAR POLITICA PUBLICA Y ESTRATEGIAS DE GOBERNABILIDAD	Despacho y Asistente de la Gobernación, Jefe Político del cantón Azogues, Intendente, Tenientes, Comunicación Social	Garantizar la gobernabilidad democrática en el territorio provincial, para asegurar el buen vivir, en el marco del respeto a los derechos humanos, la seguridad humana, paz social, diálogo y concertación, participación ciudadana y transparencia, en coordinación con las demás funciones de la Provincia.	REALIZAR GABINETES, VISITAS Y REUNIONES	Realizar Gabinetes Provinciales Itinerantes - Rendición de Cuentas	12 Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Actas/registros/asistencia	No. De reuniones realizadas/12				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Apoyar a visitas y Gabinetes Presidenciales Itinerantes	2 Gabinetes Itinerantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	PROVINCIAL	Informes en medios	No. De Gabimetes				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Despacho y Asistente de la Gobernación, Gestor de Seguridad			Presidir reuniones de los CGR y COE de la provincia	6 Reuniones		1	1		1	1		1	1				PROVINCIAL	Actas/Informes	NO. De reunios/6				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Realizar reuniones de Comités Provinciales de Seguridad	12 Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Actas/Informes	No. De reuniones/12				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Realizar reuniones de Consejo Provincial de Seguridad Interna	12 Consejos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Actas/Informes	No. De consejos/12				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Despacho y Asistente de la Gobernación, Jefe Político del cantón Azogues, Intendente, Tenientes, Comunicación Socia			Prevenir dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia	6 Mesas de Dialogo	1	-	1	-	1		1		1	-	-	1	PROVINCIAL	Actas/Informes	Mesas de diálogo realizadas/6				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Despacho y Asistente de la Gobernación, Intendencia	Afianzar la seguridad ciudadana, y la sana convivencia, en el marco de las garantías democráticas mediante la promoción de una cultura de paz, y la prevención de toda forma de violencia para contribuir a la seguridad humana.	REALIZAR Y COORDINAR, CONSEJOS, ASAMBLEAS DE SEGURIDAD	Gestionar la conformación de los Consejos de Seguridad en la provincia, cantón y parroquias y dar seguimiento a los mismos.	7 Consejos de Seguridad Ciudadana conformados y desarrollados al año por cada provincia(por Cantón)		1	1		1	1		1	1	1			PROVINCIAL	Actas/Informes	No. De consejos/7				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Intendente			Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	48 Asambleas comunitarias por provincia.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PROVINCIAL	Actas/Informes	Actas de reuniones asistidas/48				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Gestionar la realización de Diagnósticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	25 Diagnosticos Situacionales de Seguridad Ciudadana realizados por la provincia	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	PROVINCIAL	Actas/Informes	Actas de reuniones asistidas/25				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Gestor de Seguridad, Intendencia General de Policia, Comisarias Jefes y Tenientes Políticos			Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginadas, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, cantón y parroquia	12 Reuniones Interinstitucionales con sus respectivas actas de Compromiisos en Seguridad Ciudadana por provincia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Actas/Informes	Actas de reuniones asistidas/12				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Coordinar acciones interinstitucionales de capacitación en materia de seguridad para la capacitación de Participantes ciudadanos.	12 capacitaciones coordinadas a nivel institucional en materia de seguridad ciudadana por provincia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Actas/Informes	Capacitaciones asistidas/12				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Intendencia, comisarias,jefaturas y tenencias			Asistir a las autoridades locales (Gobernadores, Prefectos, Alcaldes, Presidentes de Juntas Parroquiales) conforme a los lineamientos emitidos por la DGSC, respecto al contenido de los Planes de Seguridad Ciudadana en territorio a ejecutarse.	100% de Asistencias para la elaboración de Planes de seguridad Ciudadana por Cantones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	PROVINCIAL	Actas/Informes	Asistencia Registrada				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Gestionar la apropiación pacifica de espacios públicos en provincia, cantón y parroquia con la cooperación de autoridades locales y comunidad.	24 espacio público apropiado por Subcircuitos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROVINCIAL	Informes	No de espacios públicos apropiados/No. De espacios públicos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Verificar en conjunto con funcionarios del COSP el correcto funcionamiento de las Compañías de Seguridad Privada y al Sistema Financiero.	100% de verificaciones realizadas a las compañías de Seguridad	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Informes	No. De comãñias de seguridad verificadas/no. De compañias planificadas para verificar				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Coordinar acciones de seguridad ciudadana, en cada uno de los Distritos por diferentes eventualidades que se pueden dar en el territorio	100% de coordinaciones por cantones	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Informes					001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Intendencia, comisarias,jefaturas y tenencias			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de orden público, control de venta de bebidas alcohólicas), operativos de control de locales nocturnos y de tolerancia	360 operativos	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	PROVINCIAL	Informes	No. De operativos realizados/toltal de operativos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Intendencia, comisarias,jefaturas y tenencias			Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	4 operativos	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	PROVINCIAL	Informes	No. De operativos realizados/toltal de operativos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	24 operativos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROVINCIAL	Informes	No. De operativos realizados/toltal de operativos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	12 operativos de control según matriz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Informes	No. De operativos realizados/toltal de operativos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible)	24 operativos de control	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROVINCIAL	Informes	No. De operativos realizados/toltal de operativos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jefe Político			Realizar un monitoreo de las actividades cantonales	12 monitoreos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Informes	No. De monitoreos realizados/total de monitoreos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Gobernación / Intendencia/Recaudación Fiscal			Conferir los permisos anuales de funcionamiento a los establecimientos contemplados en el Decreto Supremo 3310-B y ejercer su control de conformidad con la Ley. (combustible)	3208 establecimientos registrados en Sistema Sitmint	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	267	PROVINCIAL	Informes	No. De permisos recaudados/total de permisos planificados				001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación			Realizar los pagos correspondientes por concepto de servicios básicos , para el funcionamiento de la Gobernación del Cañar.	576 pagos	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	PROVINCIAL	Facuras/Planillas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530101	Agua Potable	232.00	001	17.79	16.98	14.54	15.76	18.2	15.76	15.76	15.76	14.54	14.54	13.33	
																			PROVINCIAL	Facuras/Planillas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530104	Energia Electrica	4323.00	001	395.81	335.84	273.81	198.38	269.02	297.26	297.26	362.08	282.03	367.24	204.18	
																			PROVINCIAL	Facuras/Planillas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530105	Telecomunicaciones	21973.00	001	820.98	1208.7	1646	1256.52	1049.43	800.76	800.76	1307.05	975.25	1095.19	1535.63	
																			PROVINCIAL	Facuras/Planillas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530106	Servicio de Correo	114.00	001			39.31	7	3.5			26.19				
																						530255	Combustibles		001	54.24	177.19	215.17	417.43	149.8			871.8		948	423.86	
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación			Realizar pagos por concepto de recarga de extintores según exigencia del Cuerpo de Bomberos	1 pago	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530203	Almacenamineto-Embalaje-Envase y Recarga de Extintores	0.00	001					38							
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación, Comunicación			Realizar pagos de servicio de edición impresión y reproducción de documentos de la Gobernación, para el pago por suscripción al diario de la ciudad y para el pago de publicaciones de saludos de festividades en dearios, semanarios de la provincia	17 pagos	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	3	1	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530204	Edicion-Impresión+reproduccion-publicaciones suscripciones-totocopiado.		001												
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación, Comunicación			Realizar pagos por concepto de publicaciones de la Gobernación del Cañar en Medios de Comunicación Masiva así como la publicación de programas, servicios y pausas publicitarias de seguridad y control en medios de comunicación.	12 pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530218	Servicios de Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicacuón Masiva	0.00	001												
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación			Realizar el pago por concepto de registro de firma digital para el Gobernador y funcionarios de la Gobernación del Cañar	2 pagos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	PROVINCIAL	Facturas/Reposición	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530228	Servicios de Provision de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Resgistro de Firmas Digitales	0.00	001												
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación			Realizar pagos por concepto de organización y logistica de eventos por concepto de gabinetes provinciales y zonales , visitas presidenciales.	1 pagos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530249	Eventos Públicos Promocionales	0.00	001												
		Gobernador, Financiero, Asesoria Jurídica, Planificación			Gestionar los pagos de pasajes al interior de funcionarios de la Gobernación y sus dependencias	24 pagos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530301	Pasajes al Interior	241.00	001			205.08		551.88			421.04	69.94	198.08		
		Gobernador, Financiero, Asesoria Jurídica, Planificación, Compras Publicas			Gestionar los pagos de viáticos y subsidencias de funcionarios de la Gobernación y sus dependencias	72 pagos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	PROVINCIAL	Justificativos de traslado	Justificativos de traslado	530303	Viaticos y Subsistencia en el Interior	465.00	001			188.75		254					102		
		Gobernador, Financiero, Asesoria Jurídica, Planificación, Compras Publicas			Gestionar el pago por el mantenimiento, reparación e instalación de los edificios y locales de las diferentes dependencias	12 pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530402	Edificios-Locales - Residencias y Cableado Estructurado (Instalacion Mantenimiento y Reparación)	375.00	001					45						401.84	
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación			Gestionar el mantenimiento y reparación de mobiliarios de la Gobernación del Cañar	1 pago	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530403	Mobiliarios (Instalación-Mantenimiento y Reparación)	0.00	001												
		Gobernador, Financiero,Compras Públicas, Planificación			Gestionar la instalación matenimiento y reparaciones de maquinaria y equipos	12 pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación - Mantenimiento y Reparaciones)	0.00	001												
					Gestionar gastos para el mantenimiento y reparación de vehículos pertenecientes a la gobernación	72 pagos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530405	Vehiculos (Srvicio para Mantenimiento y Reparación)	2669.00	001										842		
					Gestionar el pago por arriendos de edificios locales en donde funcionan las dependencias de la Gobernación del Cañar.	72 pagos	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530502	Edificios-Locales y Residencias-Parqueaderos-Casilleros Judiciales y Bancarios (ARRENDAMIENTOS)	12996.00	001					2357.13			2018.56	1222.85	919.28	1914.28	180
					Gestionar el pago por los servicios de peritaje a los casos de demanda planteado por funcionarios	2										2			PROVINCIAL	INFORME/FACTURA	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	504.00	00										504		
					Realizar los pagos por concepto de renovación del sistema tributario y licencias	2 pagos	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos	592.00	001				364.99								
					Gestionar gastos para el mantenimiento y reparación de equipos informáticos pertenecientes a la gobernación.	6 pagos	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informaticos	0.00	001												
					Realizar pagps por concepto de uniformes para los funcionarios de la Gobernación del Cañar así como para los funcionarios que pertenecen al código de trabajo.	2 pagos	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530802	Vestuario-Lencería-Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes Militares y Policiales.	3442.00	001											2214.48	
					Gestionar el pago por concepto de combustible para los vehiculos de la institución a si como el cambio de aceites y lubricantes en los mantenimientos .	96 pagos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530803	Lubricantes	5386.00	001												
					Gestionar el pago por la adquisición de materiales de oficina	2 pagos	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530804	Materiales de Oficina	446.00	001					369.9							
				REALIZAR, GESTIONAR	Gestionar el pago por la adquisición de materiales de impresión Toner para las oficinas de la Gobernación y sus diferentes dependencias.	1 pago	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Factura	pago realizado/pago planificado	530807	Materiales de impresión fotografía reproducción	1648.00						687						445	

	PAGOS PARA LAS DIFERENTES PARTIDAS DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO, GASTOS CORRIENTES Y DE PERSONAL	Gestionar el pago de materiales de aseo para las unidades administrativas de la Gobernación	2 pagos		-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530805	Materiales de Aseo	234.00	001					135.88						38.16	
		Realizar pagos por concepto de adquisición de materiales eléctricos, materiales de plomería, carpintería Señalización que se utilizan para el mantenimiento y funcionamiento de las oficinas de la Gobernación del Cañar y sus dependencias.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	facturas/Notas de Venta	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530811	Insumos-Bienes-Materiales y Suministros para la Construcción-Electricos-Plomería-Carpintería-Señalización Vial-Navegación y contra Incendios	0.00	001												
		Realizar el pago por la compra de repuestos para el mantenimiento de los vehículos de la Institución y la adquisición de Neumáticos.	30 pagos	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530813	Repuestos y Accesorios	3379.00	001					612.8			84.82			819	
Gobernación, Financiero, Compras Públicas		Gestionar el pago por concepto de mobiliarios (Bienes Muebles no Depreciables)	3 pagos		1			1				1				PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	531403	Mobiliarios (Bienes Muebles no Depreciables)	0.00	001												
		Gestionar el pago por la compra de Equipos, camaras fotográficas para la unidad de comunicación, extintores. Calculadoras, pantalla para proyector, teléfonos y carpas para la Gobernación del Cañar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	531404	Maquinarias y Equipos (No Depreciables)	0.00	001												
		Gestionar la adquisición de equipos para la Gobernación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL		No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	531407	Equipos-sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	001												
		Gerstionar el mntenimiento y reparación del espacio de la galareria de gobernadores.	1 pago												1	PROVINCIAL	facturas/contrato	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	530425	Instalación-Recaudación-Montaje de Exposiciones-Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Culturales	0.00	001												
		Gestionar la adquisición de equipos para la Gobernación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PROVINCIAL	facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	840107	Equipos-sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	001												
Gobernación, Financiero, Compras Públicas		Gestionar el pago de seguros para los vehículos de la Gobernación .	1 pago	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	PROVINCIAL	Facturas	Poliza de seguros	570201	Seguros	1714.14	001												
		Gestionar el Pago de matrículas de los vehículos de la Gobernación	7 pagos			2		1		1	1	1			1	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	570102	Tasas Generales-Impuestos-Contribuciones-Permisos-Licencias y Patentes	4450.55	001	3656.03	651.74						309.1	224		47.04	110
		Gestionar el pago por tramites notariales que se realicen a fin de legalizar documentación de la Gobernación del Cañar y sus dependencias	12 pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROVINCIAL	Facturas	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	570206	Costas Judiciales Tramites Notariales- y Legalización de Documentos Arreglos Extrajudiciales	83.86	001										95.43		
Gobernador, Financiera,, Talento Humano		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, decimo tercero, decimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de de los servidores pertenecientes a la Gobernación, asi como el pago por vacaciones no gozadas, horas extraordinarias y supementarias.	12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510105	Remuneraciones Unificadas	801600.00	001	65714	66096.3	66800	66818.3	64909.6	62787.2	62787.2	63618.8	64144	63508	63058	63166.22
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510106	Salarios Unificados	38040.00	001	3170	3170	3170	3170	3170	3170	3170	3170	2032	2032	2032	2032
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510203	Decimo tercer Sueldo	69970.00	001	2790	2728.57	2686.34	2897.78	2580.55	4126.74	4126.74	2760.24	3623.76	2865.09	2865.09	35535.67
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510204	Decimo cuarto Sueldo	30600.00	002	1200	1142.5	1125	1437.5	1067.5	1832.5	1832.5	17127.49	1237.5	1162.5	1162.5	1426.25
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510304	Compensación por Transporte	396.00	003												
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510306	Alimentacion	3168.00	004												
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510401	Por Cargas Familiares	153.00	005												
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510408	Subsidio de Antigüedad	268.00	001												
			100% del valor al funcionario encargado	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510507	Honorarios	0.00	001												
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	0.00	001												
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510510	Servicios Personales por contrato	4398.00	001										1408	1408	1408
			1 pago						100.00%							PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510512	Subrogaciones	0.00	001												
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510513	Encargos	4283.00	001				464		537	537	1216	1408	679	679	679
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510601	Aporte Patronal	81977.00	001	6726.6	6763.5	6831.4	6836.17	6648.98	6496	6496	6641.77	857.7	6533.42	6533.42	6543.85
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510602	Fondos de Reserva	79347.00	001		4394.47	4498.09	4536.74	4925.74	4672	4672	4559.06	6655.46	4583.8	4740.99	9154.94
			12 pagos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	0.00	001									4819.27			5411
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	570218	Intereses por Mora Patronal al IESS	0.00	001									3			
Gobernador, Financiera,, Talento Humano		Realizar el pago por concepto de Compensación pr Desahucio para el personal que se jubila.														PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	510704	Compensación por Desahucio	0.00	001									7240.5			
Gobernador, Financiera,, Talento Humano		Realizar pagos por obligaciones de años anteriores por egresos de personal	1 pago			50.00%				50.00%						PROVINCIAL	Roles	No. De pagos de pagos realizados/ total de pagos planificados	990101	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos de Personal	0.00	001		485.98	894.65					59295.74	379.33			
																					1179467.55		84545.45	87171.77	88588.14	88420.57	89843.91	84735.22	84735.22	163805.5	95189.13	87857.57	90535.8	125646.93

Azogues, 30 de diciembre del 2023

Elaborado por:

Elaborado por:

AUTORIZADO Y APROBADO

Ing María Gabriela Méndez
Analista de Planificación

Ing. Carmen Andrade
Analista de Presupuesto

Dr. Wilfrido Rivera Reinoso
GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR